

会議室利用申込書

FAX

052-452-7056

※太枠線内をご記入ください。

利用規約を遵守の上、下記の通り利用を申し込みます。

申込日		令和 年 月 日 ()	
ご利用日	令和 年 月 日 ()	ご利用日②	令和 年 月 日 ()
ご利用時間	: ~ :	※2日以上使用時	: ~ :
ご利用人数	名様	仮予約期限	月 日 ()

会議名称			
ご利用の目的	☐ 会議 ☐ セミナー・講演 ☐ 研修会 ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ その他 ()		
会社・団体名			
部課名		ご担当者名	様
電話		F A X	
担当者直接連絡先	※可能であれば携帯電話のご記入をお願い致します。		
E-Mail			

会議室掲示板 ※記載事項にチェックしてください	☐ 1F正面玄関【 ☐ 会議名称 ☐ 会社名 ☐ 時間 : ~ : 】			
	☐ 3F会議室前【 ☐ 会議名称 ☐ 会社名 ☐ 時間 : ~ : 】			
	☐ 不要			
貸出備品	☐ ホワイトボード完備	無料	☐ プロジェクター	無料
	☐ レーザーポインター	無料	☐ レンタルパソコン	880円(税込)
	☐ 有線マイク	無料	☐ ピンマイク	無料
ご宿泊予定	☐ 有 ☐ 無	お支払方法	☐ フロント精算 ☐ 事前振込	

会場レイアウト	☐ スクール ☐ ロの字 ☐ コの字 ☐ その他
※駐車場に関して	宿泊者専用駐車場のみとなっております。お手数ですが付近のコインパーキングをご利用ください。

【レイアウト図】 入口	【その他ご希望欄】
---	---

返信欄	ご料金換算			
	受付日			
	担当者		確認	
	手配		最終	

※本書は、予約確定後も利用致しますので、大切に保管してください。