

# ダイワロイネットホテル千葉中央 会議室利用申込書

FAXまたはE-mail

FAX:043-205-4981

E-Mail:chiba-chuo@dh-realty.jp

※太枠線内をご記入ください。

利用規約を遵守の上、下記の通り利用を申し込みます。

申込日(西暦)	年	月	日
---------	---	---	---

ご利用日(西暦)	年	月	日 ( )	～	年	月	日 ( )
ご利用時間	時	分	～	時	分		
ご利用人数	名様						

会議名称			
ご利用の目的	<input type="checkbox"/> 会議	<input type="checkbox"/> セミナー・講演	<input type="checkbox"/> 研修会
	<input type="checkbox"/> 説明会	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> その他 ( )
会社・団体名			
部課名		ご担当者名	様
電話		FAX	
担当者直接連絡先	※可能であれば携帯電話のご記入をお願い致します。		
E-Mail			

貸出備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター	無料	<input type="checkbox"/> ホワイトボード	無料
	<input type="checkbox"/> 延長コード	無料		
	<input type="checkbox"/> マイク (2本)	無料		
	<input type="checkbox"/> レンタルパソコン	有料(880円税込)		
ご宿泊予定	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	お支払方法	<input type="checkbox"/> フロント精算 <input type="checkbox"/> 事前振込
お弁当	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	コーヒー	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

会場レイアウト	<input type="checkbox"/> スクール	<input type="checkbox"/> ロの字	<input type="checkbox"/> コの字
	<input type="checkbox"/> シアター	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 展示会

注意事項 ※ ご利用時間には、準備および後片付けの時間も含まれます。  
 ※ お水、お茶などはご用意しておりません。必要な方は事前にご相談ください。  
 ※ 詳細は「利用規約」にてご確認ください。

備考

会議室利用料金 ※ 2時間 27,500円(税込)～ 1時間延長毎に11,000円(税込)  
 ※ キャンセルポリシー ご利用日の2か月前～1か月前:ご利用料金の20%、  
 ご利用日の1か月前～当日 :ご利用料金の100%  
 ※ 広さ約80平米 最大42名まで(スクール形式)

返信欄

ご料金換算			
受付日			
担当者		確認	
手配		最終	

※本書は、予約確定後も利用致しますので、大切に保管してください。