

仮予約(/ 迄)※お申込日から1か月以内

確定

ダイワロイネットホテル盛岡駅前
会議室利用申込書

申込日 年 月 日

※太枠線内をご記入ください。

※ 申込書に必要事項をご記入いただき、FAXまたはメール(PDF)にてご返信をお願いします。

※ 「確定」のボックスにチェックが有るものを確定予約書といたします。

※ お申し込み後、当ホテルからの返信をもって受付完了となりますので、ご了承くださいませ。

● お申込み内容

ご利用日	年	月	日	ご利用人数	名
ご利用時間	時	分	～	時	分
レイアウト	<input type="checkbox"/> スクール(30名迄)	<input type="checkbox"/> 口の字(28名迄)	<input type="checkbox"/> アイランド(24名迄)		
	<input type="checkbox"/> シアター(30名迄)	<input type="checkbox"/> その他(下記備考欄にご記入下さい)			

● お客様情報

会議(団体)名称	様				
申込者	様	TEL			
会社名			FAX		
E-Mail	@				
ご利用の目的	<input type="checkbox"/> 会議	<input type="checkbox"/> 研修	<input type="checkbox"/> セミナー・講演		
	<input type="checkbox"/> 説明会	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> その他 ()		
その他					

● 貸し出し品希望(無料)

プロジェクター(HDMI専用) マイク ホワイトボード 延長コード(本)

HDMIケーブル 1.5m or 5m

● 支払い方法

現地精算 現金 or クレジット 領収書名「 様」

● 備考欄 (何かございましたら、ご自由にお書きください)

--	--	--	--

※ホテル側記入欄

ご料金	円 (税込)		
日付	担当者		

ダイワロイネットホテル盛岡駅前

住所: 岩手県盛岡市盛岡駅前通7-15

TEL: 019-621-8555

FAX: 019-621-8556

Mail: morioka-ekimae@dh-realty.jp