

ダイワロイネットホテル千葉中央 会議室利用申込書

FAXまたはE-mail

FAX:043-205-4981

E-Mail:chiba-chuo@dh-realty.jp

※太枠線内をご記入ください。

利用規約を遵守の上、下記の通り利用を申し込みます。

申込日(西暦)

年

月

日

ご利用日(西暦)	年	月	日 ()	～	年	月	日 ()
ご利用時間	時	分	～	時	分		
ご利用人数	名様						

会議名称			
ご利用の目的	☐ 会議 ☐ セミナー・講演 ☐ 研修会 ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ その他 ()		
会社・団体名			
部課名		ご担当者名	様
電話		F A X	
担当者直接連絡先	※可能であれば携帯電話のご記入をお願い致します。		
E-Mail			

貸出備品	☐ プロジェクター	無料	
	☐ 延長コード	無料	
	☐ マイク (2本)	無料	
	☐ ホワイトボード	無料	
ご宿泊予定	☐ 有 ☐ 無	お支払方法	☐ フロント精算 ☐ 事前振込
お弁当(有料)	☐ 有 ☐ 無	コーヒー(有料)	☐ 有 ☐ 無

会場レイアウト	☐ スクール	☐ ロの字	☐ コの字
	☐ シアター	☐ 面接	☐ 展示会

注意事項	※ ご利用時間には、準備および後片付けの時間も含まれます。 ※ お水、お茶などはご用意しておりません。必要な方は事前にご相談ください。 ※ 詳細は「利用規約」にてご確認ください。
備考	
会議室 利用料金	※ 2時間 27,500円(税込)～ 1時間延長毎に11,000円(税込) ※ キャンセルポリシー ご利用日の2か月前～1か月前:ご利用料金の20%、 ご利用日の1か月前～当日 :ご利用料金の100% ※ 広さ約80平米 最大42名まで(スクール形式)

返信欄

--

ご料金換算			
受付日			
担当者		確認	
手配		最終	

※本書は、予約確定後も利用致しますので、大切に保管してください。