

☐仮予約(/ 迄)

☐確定

ダイワロイネットホテル姫路

会議室利用申込書

FAX

079-287-0656

※申込書をご記入頂きホテルにFAX返信お願い致します。
※「確定」のボックスにチェックが有るものを確定予約書と致します。
※返信FAXなき場合には、他の本予約を優先する場合がございます。

※太枠線内をご記入ください。

申込日	20	年	月	日
-----	----	---	---	---

ご利用日	20	年	月	日	※2日間ご利用の場合には、日毎に利用申込書のご記入をお願い致します。
ご利用時間	時間		料金		
※ご利用の時間は、準備・撤収を含めた時間でお申込下さい	: ~ :				
ご利用人数	名様		※ 会議室料金: 1時間/5000円(税込)		

会場レイアウト	スクールが基本仕様となります。 退室時にはスクール型に戻していただきますようお願い致します。
---------	--

会議名称			
ご利用の目的	☐ 会議 ☐ 説明会	☐ 研修会 ☐ 面接	☐ セミナー・講演 ☐ その他 (
会社・団体名		電話番号	- -
部課名		FAX	- -
ご担当者名	様	ご担当者 連絡先	- -
E-Mail			

備品貸出	☐ 液晶プロジェクター(無料) ☐ スクリーン(無料)	☐ ホワイトボード(無料) ☐ レーザーポインター(無料)	☐ マイク(無料)
------	--	--	----------------------------------

案内看板	☐ 2F会議室前 【 ☐ 会議名称 ☐ 会社名 ☐ 時間 (: ~ :)】 ☐ 不要
------	--

※ 駐車場に関して
当ホテル駐車場がご利用いただけます。
平日: 100円(税込)/20分 最大料金1,000円(税込) 土日祝: 200円(税込)/40分 最大料金1,300円(税込)

ご宿泊予定	☐ 有 ☐ 無	お支払い方法	☐ 振込 ☐ フロント精算
-------	---	--------	---

利用規約を必ず確認し 承諾署名をお願いします。	(ご署名) _____
----------------------------	-------------

ホテル返信欄	会議室料 飲食代金 その他 割引 合計	ご料金換算	受付担当	直前確認	精算担当
--------	---------------------------------	-------	------	------	------

※本書は予約確定後も利用致しますので大切に保管して下さい。

ダイワロイネットホテル姫路

兵庫県姫路市駅前町353

Tel: 079-287-0655

Fax: 079-287-0656