

# ダイワロイネットホテル札幌すすきの 会議室利用申込書

FAX: 011-530-0756  
susukino@dh-realty.jp

※太枠線内をご記入ください。

下記の通り利用を申し込みます。

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

ご利用日	年	月	日 ( )	～	年	月	日 ( )
ご利用時間	時	分	～	時	分	計	時間
ご利用人数	名様	営業時間：8時～21時 最大収容人数：12人					

会議名称			
ご利用の目的	<input type="checkbox"/> 会議	<input type="checkbox"/> セミナー・講演	<input type="checkbox"/> 研修会
	<input type="checkbox"/> 説明会	<input type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> その他 ( )
会社・団体名			
部課名		ご担当者名	様
電話		FAX	
担当者直接連絡先	※可能であれば携帯電話のご記入をお願い致します。		
E-Mail	@		

会議室掲示板	<input type="checkbox"/> 会議名称	<input type="checkbox"/> 会社名	<input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> その他 ( )
掲示板設置場所	<input type="checkbox"/> 2階：会議室前	<input type="checkbox"/> 1階：エスカレーター横		
貸出備品(無料)	<input type="checkbox"/> HDMI ケーブル			
	<input type="checkbox"/> 延長コード			
ご宿泊予定	<input type="checkbox"/> 有 ( / ) 宿泊予定	<input type="checkbox"/> 無	お支払方法	<input type="checkbox"/> ご来館 <input type="checkbox"/> 事前振込

## 【ご料金】

会議室 1時間2,500円 (税込) / 取消料 前日20%、当日80%、連絡なし100%

ご利用料金・取消料金について了承しました。(お申し込みの際、必ずご確認頂くようにお願い致します。)

## 返信欄

--

ご料金換算			
受付日			
担当者		確認	
手配		最終	

※本書は、予約確定後も利用致しますので大切に保管してください。